



## CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA

**OGGETTO:** Servizio di Assistenza Archeologica presso la Base Navale di Napoli per la verifica di idoneità statica e idraulica e caratterizzazione ambientale e geotecnica del Bacino di Raddobbo Ferdinando

**Comprensorio:** BASE NAVALE DI NAPOLI

**Codice ID:** 2256

**Comando consegnatario dell'immobile:** QUARTIER GENERALE MARINA NAPOLI

**Cap.:** 7120-20/SMM

**C.E.:** \_\_\_\_\_

**E.F.:** 2025

A) TOTALE parcella Assistenza Archeologica	€	€ 6.985,60
B) INPS 4% di A)	€	€ 279,42
C) SOMMA A) + B)	€	7.265,02
D) IVA al 22% di C)	€	1.598,31
E) TOTALE C) + D)	€	<b>8.863,33</b>

**Durata del servizio di Assistenza Archeologica:** giorni 28 (comprensivi delle giornate in cantiere e dei giorni per la redazione della prevista documentazione)



## **1. Premessa**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, a professionista esterno all'A.D., del servizio di Assistenza Archeologica delle indagini in oggetto.

## **2. Disposizioni Generali**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, a professionista esterno all'A.D., del servizio di Assistenza Archeologica delle indagini in oggetto, in località Via Ammiraglio Ferdinando Acton, n. 1 Napoli.

Il contratto relativo alla presente prestazione vincola il Professionista fin dal momento della sua sottoscrizione, mentre sarà obbligatorio per l'Amministrazione Difesa solo dopo la prevista approvazione nei modi di legge.

Assumendo l'incarico della prestazione di cui al presente capitolato, il Professionista è ritenuto pienamente consapevole delle situazioni geografiche e ambientali del luogo in cui vengono realizzate le opere oggetto della progettazione richiesta.

Pertanto, devono intendersi rientranti fra gli oneri e responsabilità del Professionista:

- l'obbligo di osservare tutte le limitazioni esistenti correlate all'attività ed alla sicurezza militare del sito ove devono essere realizzati i lavori, con l'assoluto rispetto delle norme vigenti sulla tutela del "Segreto Militare";
- quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, inclusi tutti gli oneri:
  - per cancelleria, riproduzione e copisteria degli atti;
  - per le comunicazioni, con la precisazione che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più idonei e tempestivi (corrieri, telefoni, etc...);
  - per mezzi di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti/prove/verifiche per l'espletamento dell'incarico;
  - assicurativi e fiscali attinenti agli oggetti di cui ai precedenti punti.

L'accesso del Professionista contraente, dei propri collaboratori e di eventuali terzi incaricati, alle infrastrutture militari, presso le quali devono essere realizzate le opere oggetto di progettazione, dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni:

- dovrà essere fatta una preventiva richiesta all'Amministrazione con congruo anticipo, segnalando i nominativi del personale e gli eventuali mezzi, che dovranno recarsi nell'Area Militare, al fine di consentire all'Amministrazione Militare di eseguire i necessari controlli e le eventuali discriminazioni; a tale scopo, alle richieste vanno allegate le copie dei documenti di identità in corso di validità del personale, le copie dei libretti di circolazione dei mezzi da autorizzare all'accesso e le assicurazioni in corso di validità dei mezzi;
- dovranno essere rispettati i regolamenti e le limitazioni esistenti in sito al fine di non compromettere la sicurezza e l'operatività dell'Infrastruttura Militare;

il Professionista contraente dovrà tempestivamente sostituire il personale che, per i sopra citati fattori limitativi, venga riconosciuto non di gradimento dell'Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa; ciò senza facoltà del Professionista di addurre diritti di riconoscimento di alcun tipo di risarcimento di danni o maggiori oneri, né proroga alla durata della prestazione.



### 3. Scopo dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è costituito da: Assistenza Archeologica alle indagini in epigrafe, così come disposto dalla Soprintendenza con la nota n. 7650-P-SABAP-NA in data 16.05.2023 e dal presente capitolato.

### 4. Incarico da affidare

In virtù dell'incarico da affidare, il professionista si obbliga a eseguire la sorveglianza archeologica sotto la direzione scientifica della Soprintendenza Archeologica. L'affidatario dovrà pertanto prendere accordi preventivi con la Soprintendenza al fine di:

- concordare le procedure operative degli interventi e aggiornare periodicamente tale Ente sull'andamento dei lavori;
- definire la documentazione da presentare a scavi ultimati.

L'affidatario dovrà impegnarsi a garantire la propria presenza in cantiere e a seguire regolarmente l'attività di sorveglianza archeologica durante le seguenti attività di:

- carotaggio;

predisporre ad operazioni ultimate la documentazione richiesta dalla Soprintendenza unitamente alla documentazione di rito consegnandola entro 20 giorni alla Direzione Lavori.

L'affidatario dovrà coordinarsi, nel corso dell'espletamento dell'incarico, con gli affidatari degli altri incarichi professionali (Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) e Tecnici dell'Impresa affidataria) ed adeguarsi al cronoprogramma esecutivo delle indagini, redatto dalla ditta che eseguirà l'intervento primario in funzione delle scelte organizzative di quest'ultima e alle disposizioni del DEC.

In caso di rinvenimenti di reperti archeologici, l'affidatario provvederà a ordinare, per il tramite del DEC, l'immediata sospensione delle indagini alla ditta che eseguirà gli scavi e a comunicare tempestivamente il rinvenimento alla Soprintendenza, ai sensi degli art. 90 e 91 del D. Lgs 42/2004. Inoltre l'assistenza continuativa durante le operazioni di scavo e movimenti terra, sarà attestata da:

- apposito registro giornaliero - indicante l'ora di inizio e di fine assistenza in cantiere, sottoscritto dal Professionista e dal DEC, riportante eventuali note e/o richiami a specifici verbali di cui al punto seguente;
- stesura di specifici verbali, sottoscritti dal Professionista e dal DEC, nel quale debbono essere riportati ogni evento o accadimento ritenuto di rilievo per le finalità del presente incarico.

### 5. Avvio dell'esecuzione del contratto e inizio delle prestazioni

L'esecuzione del contratto sarà avviata dopo che il contratto è divenuto efficace, sulla base delle disposizioni del RUP, con la sottoscrizione dell'apposito *verbale di avvio dell'esecuzione*, a seguito della registrazione dell'impegno e comunque non oltre **45 giorni** dalla data di registrazione del decreto di approvazione del contratto, previa convocazione dell'Affidatario.

Se nel giorno di convocazione fissato e comunicato l'Affidatario non si presenta per procedere all'avvio del servizio, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 15 (quindici); i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto, è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto applicativo, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva



espressa), ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta.

Rimane sempre facoltà della Stazione Appaltante richiedere motivatamente, a terzi, prestazioni della stessa natura di quelle rientranti nell'oggetto del presente appalto, ovvero provvedervi direttamente senza che l'Affidatario possa sollevare obiezioni od eccezioni di qualsiasi genere, né pretendere alcun compenso o risarcimento.

La prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità e nei termini di seguito indicati.

## **6. Tempi di esecuzione e penali**

Alla luce di quanto sopra, in virtù dell'incarico in oggetto da affidare, l'espletamento dell'incarico di cui al presente documento si intende correlato alle seguenti attività di:

- carotaggio;

ed a quanto disporrà la Soprintendenza Archeologica durante le attività.

Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori del contratto risultasse parziale per risoluzione dello stesso o per motivi di contenzioso, l'onorario professionale dovuto sarà determinato in percentuale agli importi dei lavori accettati e quindi agli stati di avanzamento corrisposti.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per l'espletamento dell'incarico e a perfetta conoscenza di ogni parte del capitolato e di tutti gli elementi che hanno concorso alla formazione del compenso di che si tratta.

Le penali da applicare per il ritardato adempimento dell'esecuzione del servizio sono stabilite in misura giornaliera dell'1‰ dell'ammontare netto contrattuale e in misura complessivamente non superiore al 10% di detto ammontare netto contrattuale (art. 126 comma 1, D.lgs 36/2023).

Per la completa esecuzione del Servizio sono stati stimati 08 giorni in cantiere e 20 giorni per la consegna della documentazione.

La decorrenza dei tempi si intende dalla data successiva a quella del verbale di avvio dell'esecuzione fino alla consegna degli elaborati.

La prestazione professionale si intende conclusa con la consegna e l'accettazione degli elaborati previsti per le diverse fasi progettuali, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Progetto per l'esecuzione del contratto. Sono esclusi dal computo i giorni necessari per i pareri/approvazioni/autorizzazioni ed i relativi iter da parte di Superiori Autorità militari, della Regione, della Soprintendenza, del Comune, dei VV.F o di altri Enti a ciò preposti; Sono altresì esclusi dal computo le fasi di accettazione degli elaborati e della verifica della documentazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile Unico del Progetto per l'esecuzione del contratto.

Tutti i suddetti giorni, esclusi dal computo di quelli utili, risulteranno formalizzati mediante appositi verbali.

Sono altresì esclusi dal computo i giorni in cui si redigono i verbali di avvio, di sospensione, di ripresa e il certificato di ultimazione della prestazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il servizio per il tempo ritenuto necessario per l'esame dei rapporti, elaborati prodotti e per acquisire le necessarie autorizzazioni, senza che ciò possa comportare il riconoscimento di maggiori oneri.



## 7. Sospensioni e Proroghe

Trova applicazione la disciplina delle sospensioni e delle proroghe di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

## 8. Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente disciplinare in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli ovvero non adempia agli obblighi di cui al presente disciplinare, ovvero quando la penale di cui all'articolo precedente abbia raggiunto il 10% dell'importo del contratto.

È altresì facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente disciplinare in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni nel medesimo contenute, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

## 9. Definizione e modalità di corresponsione dei compensi

Il compenso posto a base di gara per l'affidamento dell'incarico in questione è stato stabilito in base al D.M. 17.06.2016.

L'ammontare totale del compenso posto a base di gara per il presente affidamento è il seguente:  
**€ 8.863,33 (INPS 4% ed IVA 22% inclusi).**

## 10. Acconti e Pagamenti

Le modalità di pagamento sono stabilite in **liquidazione finale** ad avvenuto compimento delle lavorazioni sopra riportate e ottemperato alle richieste della Soprintendenza competente per Territorio.

È prevista l'anticipazione fino ad un massimo del 20% secondo le modalità previste dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

È previsto il pagamento a saldo dell'intero importo contrattuale della prestazione professionale, (da cui detrarre l'eventuale anticipazione corrisposta), al rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione. Con la corresponsione dell'onorario si intendono compensati anche tutti gli oneri necessari all'espletamento dell'incarico, anche eventuali spese accessorie di ogni genere (sopralluoghi, copie, dattilografia, disegnatori, eventuali trasferte, istruttorie per pareri, etc.), qualora sostenute direttamente dal professionista e non fornite dall'Amministrazione.

## 11. Documenti allegati al presente capitolato (supporto informatico):

- Nota n. 7650-P-SABAP-NA in data 16.05.2023 del SABAP NA;
- Relazione tecnica piano di indagini;
- Elaborato grafico.

## 12. Documenti da porre in visione durante la fase di affidamento (supporto informatico):

- Parcella Professionale del servizio a base di gara;



MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE DEL GENIO PER LA MARINA MILITARE  
TARANTO



- Computo metrico e Analisi nuovi prezzi;
- Capitolato Speciale d'appalto delle indagini;
- Cronoprogramma.

IL COMPILATORE  
C.C. (INFR.) **Ciro DE ROSA**

**IL DIRETTORE**  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IN FASE DI PROGETTAZIONE  
**C.V. (INFR.) Teodoro NICOLAZZO**